**CARTA DE INDICAÇÃO**

**De:** [Fulano de Tal, o Emissor]

**Para:** [Destinatário Desconhecido]

**Assunto:** [Referência de Fulano de Tal]

Caro [destinatário],

É com grande prazer que escrevo a presente carta de referência para Fulano de Tal.

Fulano de Tal trabalhou comigo como [descrever o trabalho]. Durante os [durou anos] anos em que trabalhamos juntos, eu presenciei o comprometimento excepcional e o trabalho inovador de Fulano de Tal.

Durante esse tempo, Fulano de Tal foi responsável por [listar as responsabilidades], e trabalhou com excelência em todas as áreas. Ele mantém-se altamente motivado, e é um trabalhador ávido que expressa grande interesse no que faz. Além disso, mesmo quando enfrenta um trabalho desafiador, Fulano de Tal mostra uma exibição resistente e mantém-se enfocado em resultados de alto nível.

Fulano de Tal também é competente em relação a problemas interpessoais. Ele tem um bom senso dos interesses de outras pessoas e comprensão diferencial de como outras pessoas trabalham e pensam. Isso ajuda a criar um ambiente mais saudável no ambiente de trabalho e contribui para o sucesso do projeto.

Por essas razões, resta-me recomendar Fulano de Tal como profissional altamente qualificado para qualquer posição disponível. Estou disponível para fornecer qualquer informação adicional que seja necessária.

Atenciosamente,

[Assinatura]

[Nome do emissor]

**Obrigado por baixar o documento**

Você pode encontrar **muitos outros exemplos** de documentos no seguinte link:

* <https://modelos-de.net>