**CARTA DE CORREÇÃO**

João dos Santos

Rua Pedro Correia, 201

Maria da Silva

Avenida Brasil, 801

Assunto: Carta de Correção

Prezada(o) Senhora(o), Maria da Silva,

Nesta carta estamos enviando uma correção referente ao seu pedido realizado. Desculpe-nos qualquer inconveniente ocasionado.

O seu pedido nº XXXXX/XX, que foi enviado no dia XX/XX/XXXX, teve seus itens alterados da seguinte forma:

* Produto 1: Editado
* Produto 2: Excluído;
* Produto 3: Incluído.

Nossas desculpas novamente. Por favor, confirme o novo pedido para que possamos processar o seu pedido com as alterações. Em caso de qualquer dúvida não hesite em entrar em contato.

Atenciosamente,

João dos Santos

**Obrigado por baixar o documento**

Você pode encontrar **muitos outros exemplos** de documentos no seguinte link:

* <https://modelos-de.net>